

## 보령 워케이션 센터 수익시설(카페) 운영 사업자 공개 모집

- 공 고 번 호 : 2026-44호
- 공 고 명 : 보령 워케이션 센터 수익시설(카페) 운영 사업자 공개 모집
- 신 청 마 감 일 시 : 2026. 7. 22.(수) 17:00
- 계획서 제출기간 : 2026. 7. 20.(월) 10:00 ~ 7. 22(수) 17:00限
  - ※ 1. 보령축제관광재단 방문 접수(우편접수 불가), 공휴일 접수 불가
  - 2. 심사(예정): 2026. 7. 28.(화) 14:00
- 결 과 발 표 : 2026. 7. 30.(목)

이 공고문은 우리재단이 공고한 보령 워케이션센터 수익시설 사업자 모집에서 사업자가 숙지하고 준수할 사항을 기재한 것으로써 희망 사업자는 이를 열람하여야 하며 공고와 관련하여 추가로 문의할 사항이 있으시면 아래로 연락주시기 바랍니다.

○ 제안, 계약방법 : 보령축제관광재단 (☎ 041-936-9476)



## 보령 워케이션 센터 수익시설(카페) 운영 사업자 공개 모집

다음과 같이 공유재산 사용·수익허가건에 대하여 모집공고 합니다.

2026. 7. 8(수)

### 1. 사업개요

- ① 모집건명 : 보령 워케이션 센터 수익시설(카페) 운영 사업자 공개 모집
- ① 공고기간 : 2026. 7. 8.(수) 10:00 ~ 2026. 7. 22.(수) 17:00까지
- ① 시설현황

| 구 분  | 내 용                        |
|------|----------------------------|
| 명 칭  | 보령 워케이션센터                  |
| 위 치  | 충청남도 보령시 신항동 2022번지        |
| 지역지구 | 계획관리지역, 관광휴양개발진흥지구(대천해수욕장) |
| 용 도  | 근린생활시설(카페)                 |

- ① 사용·수익허가 대상 재산(246.97㎡)

| 소 재 지                            | 전용면적(㎡) |        | 주용도          | 세부용도                            | 비고 |
|----------------------------------|---------|--------|--------------|---------------------------------|----|
| 충남 보령시<br>신항동 2022번지<br>보령워케이션센터 | 1층      | 246.97 | 문화 및<br>집회시설 | 제2종 근린생활시설<br>식음료 판매 및<br>휴게음식점 |    |
|                                  | 합 계     | 246.97 |              |                                 |    |

※ 본 물건은 사업자의 운영수익에 대해서 우리 재단은 보장책임이 없으므로 사업자는 시장조사 및 현장 답사·확인 등을 철저히 검토 후, 공모에 참여하여 주시기 바랍니다.

- ① 사용수익허가기간 : 계약일로부터 3년 이내(1년 단위 계약)
- ① 예정가격(년) : 금31,919,167원/년 (VAT별도)
- ① 선정방법: 제안서(사용계획서)평가를 통한 수의계약 방식으로 진행하며, 재단에서 구성한 심사위원회 평가를 통해 최종 사업자를 선정함
- ① 공동참가 : 불가능

### ❶ 숙지사항

- 본 재산은 보령시의 관광 진흥 및 활성화를 목적으로 사용하는 행정재산으로서 위 목적에 맞는 운영을 위해 공유재산 사용계획서를 사전에 받고 있음
- 따라서, 사업자는 반드시 「보령위케이션센터(문화 및 집회시설)」의 용도 범위 내에서 보령위케이션센터 활성화에 기여할 수 있는 공유재산(카페) 사용계획서를 구체적으로 작성하여 모집 신청 마감일 전 「보령축제관광재단」으로 제출하여 주기 바람

## 2. 평가 일정

- ❶ 모집공고(재단 홈페이지) : 2026. 7. 8.(수) ~ 7. 22(수)
- ❶ 신청서류 제출 개시일시 : 2026. 7. 20.(월) 10:00
- ❶ 신청서류 제출 마감일시 : 2026. 7. 22.(수) 17:00
  - ※ 보령축제관광재단 방문 접수(우편접수 불가), 공휴일 접수 불가
- ❶ 심사(심사위원회) : 2026. 7. 28.(화) 14:00 예정
- ❶ 선정결과 발표 : 2026. 7. 30.(목) ※ 홈페이지 공지(추진일정에 따라 변경 가능)
- ❶ 심사장소 : (재)보령축제관광재단 컨벤션관 회의실
  - ※ 선정된 사업자는 사용허가 개시일 이전에 식품위생법 등 관련 법령에 의한 등록, 허가가 필요하여 사업자등록증과 영업신고증 사본을 제출하여야 함
  - ※ 심사시 위원들의 질의응답이 진행 될수 있으므로, 신청 단체의 대표자는 심사에 직접 참석하여야 함

## 3. 참가자격

- ❶ 공유재산 수의계약이 가능한 보령시에 주된 사무소 또는 주소지를 두고 있는 관내 단체
- 1) 「공유재산 및 물품 관리법 시행령」 제13조 제3항 각 호에 따라 수의계약이 가능한 단체
- 2) 개별 법령에 공유재산 수의계약이 가능한 노인단체, 장애인단체 등

- ❶ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 단체
- ❶ 「보령 위케이션센터 근린생활시설(카페)」 운영에 맞는 용도로 관련 “신청서류”를 보령축제관광재단에 제출한 업체
- ❶ 해당 시설의 용도에 맞는 영업 인허가 취득 및 사업자 등록이 가능한 단체
- ❶ 국세 및 지방세를 체납하지 아니한 단체
- ❶ 관련 법령에 따라 부정당업자로 제재를 받고 있지 아니한 단체

## 4. 제출 서류(\* 세부 사항 붙임 1 문서 참조)

- ❶ 제출 장소 : 충남 보령시 고잡2길 55 보령머드테마파크 머드관 3층 사무실
- ❶ 제출 기간 : 2026. 7. 20.(월) 10:00 ~ 2026. 7. 22(수) 17:00까지
- ❶ 제출 방법 : 방문 접수
- ❶ 첨부 서류
  - 1) 사용계획서, 공모신청서, 사용허가 신청서, 협약서 각 1부
  - 2) 대표자 주민등록등본, 사업자등록증 사본, 법인등기부등본(법인에 한함) 1부.
  - 3) 인감증명서(법인인 경우 법인 인감증명서) 1부.
  - 4) 대리인일 경우 위임장 및 신분증 지참
  - 5) 단체 소개서 및 실적 확인서(기타 자격 및 실적을 증명 할수 있는 서류)
  - 6) 국세 지방세 완납 증명서
- ❶ 공유재산 사용계획서 작성 시 참고사항
  - ▶ 사업목적 및 사업계획
  - ▶ 시설 운영계획 및 운영비용, 인력 조달 등 운영방안
  - ▶ 시설 활성화 계획(지역 인재 채용 및 사회공헌 등)
  - ▶ 참가사의 카페운영 노하우 및 경력, 홍보계획, 기대효과 등을 구체적으로 작성
- ❶ 사용허가 가능 시설 : 「근린생활시설」을 주용도로 서비스 제공 시설에 한함
  - ※ 제출기한내에 사용계획서 제출 업체가 없을 경우 재공고 예정

## 5 선정방법

- ❶ 심사위원회 평가를 통해 최고점 업체를 수의계약 대상자로 선정
- ❷ 제출된 서류를 바탕으로 별도 심사위원회를 구성하여 평가 실시
- ❸ 위원별 평가 점수 중 최고점과 최저점을 제외한 나머지 점수를 산술평균 하여 결정하며 합산 점수가 동일한 경우, 배점이 높은 항목인 [사업계획적정성] > [공공성 · 지역 기여] 순으로 높은 점수를 받은 자를 선 순위자로 결정
- ※ 심사위원 평가 결과, 평균 점수가 60점 이상인 업체를 적격 대상자로 선정 (60점 미만은 부적격 제외)
- ※ 적격 대상자 중 최고 득점자(상위점수 1위) 업체를 최종 선정

## 6. 자격무효

- ❶ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 위반 된경우
- ❷ 공고문에 명시된 제출 서류의 내용이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우
- ❸ 유의사항의 무효사유 또는 기타 무효사유가 있는 경우

## 7. 사용료 결정 · 납부 및 공제금 등 납부에 관한 사항

- ❶ 사용기간은 3년 이내로 함(1년 단위 계약)
- ❷ 납부기한: 사용허가를 받은 날부터 30일 이내(사용 전 사전 납부)
- ❸ 사용료는 전액 납부를 기본으로 함
- 다만 임대인과 협의하에 1년에 최대 6개월 분할 납부할 수 있음
- ❹ 사업자가 사용료를 기한 내 납부하지 않을 시 관련규정에 의하여 연체료를 부과함
- ❺ 사업자는 사용허가 받은 재산에 대하여 계약이행보증증권 (사용료와 부가세 합계액의 10%담보, 1년)과 지급보증보증증권 (사용료와 부가세 합계액의 미납금액, 1년)을 우리 재단에 제출하여야 함
- ❻ 사업자는 계약 목적물의 화재보험 및 영조물배상책임보험, 식품 위생법 관련 배상책임보험을 제출하여야함

| 보험종류           | 담보금액                            | 담보기간      | 제출시기      | 비고      |
|----------------|---------------------------------|-----------|-----------|---------|
| 계약이행보증<br>보증증권 | 사용료의 10%                        | 계약일로부터 1년 | 매 년차 계약 시 | 현금납입 가능 |
| 지급이행보증<br>보증증권 | 사용료(부가세<br>포함)의 미납금액<br>(분할납부시) | 계약일로부터 1년 | 매 년차 계약 시 | 현금납입 가능 |

- ❶ 사업자는 계약 목적물의 화재보험 및 영조물배상책임보험(인적 및 물적 책임)을 제출 하여야 함
- ❷ 예정가격(연간사용료)이 산출오류 등으로 부족 징수되었을 때는 추가 고지 가능함

## 8. 청렴계약이행 준수

- ❶ 본 사업에 참여한 모든 단체는 청렴계약이행을 위해 ‘청렴계약이행특수조건’ 및 ‘청렴계약이행서약서’를 제출한 것으로 간주함
- ❷ 사업자로 선정된 단체는 대표자가 서명한 ‘청렴계약이행서약서’ 원본을 제출하여야 함
- ❸ 계약체결 또는 이행과정(완료 이후 포함)에서 우리 재단 임 · 직원이 금품 · 향응 등을 요구할 경우에는 아래 연락처나 홈페이지로 신고하여 주시기 바랍니다
- 전화번호 : ☎ 041-936-9476
- 홈페이지 : <http://www.mudfestival.or.kr>
- 주 소 : 충남 보령시 고잡2길 55 보령머드테마파크 머드관 3층

## 9. 기타사항 및 유의사항

- ❶ 우리재단은 사업자의 운영 수익 보장책임이 없고, 참가자의 과실로 인한 사항은 책임을 지지 않으며. 참가희망자는 사전에 반드시 시장조사, 현장답사, 및 각종 공부를 열람하고 법령 및 행정상 규제 및 제한 사항 등을 충분히 확인 후 사용 계획서를 제출하여야 함
- ❷ 사업자는 「공유재산 및 물품 관리법」 등 관련 법령과 임대차계약 일반조건을 따라야 함
- ❸ 지정된 기한 내에 사용료 및 부가세, 공과금을 납부하여야함
- ❹ 사용허가 기간 종료 또는 허가 취소 시, 시설물을 지정된 기간 내에 원상 복구 하여 반환하여야함
- ❺ 시설물 유지관리 및 이용객의 안전사고 예방에 대한 전적인 책임은 사업자에게 있음

- ❶ 사용허가 받은 재산을 타인에게 양도하거나 전대할 수 없음
- ❶ 사업자는 사용허가 기간 중 사용권 이외의 아무런 연고권을 주장 할 수 없음
- ❶ 본 행정재산을 국가 또는 지방자치단체가 직접 공용 또는 공공용으로 사용하기 위하여 필요하게 된 때에는 허가권자는 그 사용허가를 철회할 수 있음
- ❶ 사용허가 재산은 사용계획서에 명시된 사용목적으로 활용되어야 하며, 사용목적대로 사용을 하지 않거나 지역주민들의 위화감을 조성하는 시설 등 사회적으로 물의를 일으켰을 경우 사용허가를 취소 또는 철회 할 수 있음
- ❶ 사용계획서에 명시된 목적 사업은 사용계획서 내용대로 착수하여야 하며, 특별한 사유 없이 미착수 시에는 사용허가를 취소 또는 철회 할 수 있음
- ❶ 사업자가 정당한 사유없이 사업자 선정일로부터 5일 이내에 계약을 체결하지 아니 할 때 또는 사용료를 납부하지 아니한 때에는 그 선정을 무효로 할 수 있음
- ❶ 현장설명은 별도로 하지 않으나, 현장을 방문하고자 하는 사업자는 현장 및 주변 답사를 실시하시기 바라며 철저히 검토 후 참가해 주시기 바람  
※현장확인을 하지 않은 사유로 발생하는 불이익은 사업자 본인이 책임을 짐
- ❶ 본 공고문상의 모든 일정은 보령축제관광재단의 사정에 따라 변경될 수 있음
- ❶ 중개업자로 사칭하여 접근, 웃돈을 요구하는 사례가 있어 피해를 입지 않도록 유의가 필요함
- ❶ 기타 문의  
- 사업내용 : 보령축제관광재단 (☎ 041-936-9476)

2026년 7월 8일(수)

**보령축제관광재단 계약 담당자**

- 붙 임 : 1. 사업설명서 및 제안요청서 1부  
2. 사업자 공모 신청서 1부  
3. 사용 허가 신청서 1부  
4. 확약서 1부  
5. 위임장 1부  
6. 사용인감계 1부  
7. 개인 정보 수집 이용 동의서 1부  
8. 성폭력 아동학대관련 범죄 전력 조회 동의서  
9. 임대차 계약서 1부  
10. 위케이션 센터 면적 및 전용 구역 위치도 1부. 끝.