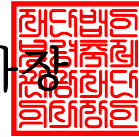


2026년도 (재)보령축제관광재단 기간제 근로자 채용 재공고

재단법인 보령축제관광재단에서 기간제 근로자를 아래와 같이
공개 채용하오니 유능한 인재들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 6월 17일

(재)보령축제관광재단 이사장



1. 채용분야 및 인원

분야	직급	대상	계약기간	담당업무
머드사업국 사무보조	사원	1명	1년	입출고 관리 및 전산 회계 등 사무 업무 지원

※ 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」에 따라 기간의 정함이 있는 근로자를 채용하는 것으로 정규직 전환 대상이 아님

※ 담당업무는 내부 업무분장에 따라 변경될 수 있음

2. 지원 자격

- 가. 행정 업무 수행을 위한 프로그램(한글·MS오피스) 활용이 가능한 자.
- 나. 공고일 현재 지방공무원법 제66조(정년)에 해당하지 않는 자.
- 다. 건강상의 이유로 업무를 수행하는 데 지장이 없는 자.
- 라. 학력, 성별, 거주지 제한 없음.
- 마. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자.

결격사유 「보령축제관광재단 인사 운영 규정 제10조」

1. 지방공무원법 제31조 각 호 해당자
2. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
3. 병역기피자
4. 채용 신체검사 결과 부적합자
5. 재단 징계에 의하여 면직된 후 2년이 경과하지 아니한 자

○ 가점 사항(원서접수 마감일 기준)

구 분		부가 점수
사회 형평 가점	「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	각 전형단계별 만점의 3%
	「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	
	「다문화가족지원법」에 해당하는 자	
	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자	
	「아동복지법」에 따라 가정위탁 보호조치가 종료되거나 아동복지 시설에서 퇴소한지 5년 이내인 자	
	「보령시 저출산·고령사회정책 지원에 관한 조례」에 따른 다자녀가정의 구성원	각 전형단계별 만점의 2%
자격증 소지자	전산회계 1급, 전산세무 1급	각 전형단계별 만점의 3%
	전산회계 2급, 전산세무 2급	각 전형단계별 만점의 2%

※ 가점은 모두 가산하되, 가점 항목별로 중복 가점은 불가(동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우 유리한 가점만 적용)하며, 가점의 합계는 전형단계별 만점의 15%를 초과할 수 없음

3. 보수

분 야	보 수	비 고
머드사업국 사무보조	보령시 기간제 인부임	주 5일 근무(월~금 9:00~18:00)

4. 지원서 접수

가. 공고기간: 2026. 6. 17.(수) ~ 6. 25.(목) 【8일간】

나. 접수기간: 2026. 6. 19.(금) ~ 6. 25.(목) 【5일간】 ※주말 제외

다. 접수방법: 방문 및 우편(등기), 접수마감일 17:00까지 도착분에 한함.

라. 접 수 처: (재)보령축제공관재단 머드사업국

- 충남 보령시 주포면 관산공단길 14, 머드사업국

5. 제출서류

제출시기	제출서류 목록	비고						
서류접수 (방문 또는 우편)	· 응시자 제출서류 목록표							
	· 입사지원서, 자기소개서, 경력기술서	붙임 1-3						
	· 개인정보 수집·이용·제공 동의서	붙임 4						
	· 주민등록초본 1부(병역사항 포함)							
	· 4대보험 자격득실 이력확인서 (건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 예) 고용보험 피보험자격 내역서, 건강보험, 자격득실확인서 등							
	· 경력증명서 또는 재직증명서(해당자에 한함)							
	· 자격증 사본(해당자에 한함)							
· 최종학력 졸업(학위)증명서								
서류전형 합격자 발표일 ~ 면접전형 당일	<table border="1"> <thead> <tr> <th>제출대상</th> <th>제출서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>합격자 전원</td> <td>신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 사본 1부</td> </tr> <tr> <td>가점 대상자</td> <td>① 사회형평 가점 대상자: 대상자증명서 1부 ② 자격증 소지자: 자격취득증빙서류 1부</td> </tr> </tbody> </table>	제출대상	제출서류	합격자 전원	신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 사본 1부	가점 대상자	① 사회형평 가점 대상자: 대상자증명서 1부 ② 자격증 소지자: 자격취득증빙서류 1부	
제출대상	제출서류							
합격자 전원	신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 사본 1부							
가점 대상자	① 사회형평 가점 대상자: 대상자증명서 1부 ② 자격증 소지자: 자격취득증빙서류 1부							
최종합격 이후	· 결격사유확인서							
	· 채용신체검사서							

※ 경력증명서 또는 재직증명서

- 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무에 대하여 정확히 기재하고 발급 확인자 서명과 연락처를 포함하여야 함
- 발행기관의 사업자등록증 사본 또는 등록증·허가증 등 성격을 증명할 수 있는 자료를 반드시 첨부하여야 함

※ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우 반드시 공증받은 한글 번역본을 첨부하여야 함

6. 전형 절차

구 분	기 간	비 고
채용공고	2026. 6. 17.(수) ~ 6. 25.(목)	
서류접수	2026. 6. 19.(금) ~ 6. 25.(목)	방문 또는 우편(등기) 접수
1차 서류 전형	2026. 6. 25.(목)	
1차 합격자 공고	2026. 6. 26.(금)	개별 통지 및 홈페이지 공고
2차 면접	2026. 7. 1.(수)	보령축제관광재단 머드사업국
최종 합격자 공고	2026. 7. 2.(목)	개별 통지 및 홈페이지 공고
채용예정자 서류접수	2026. 7. 6.(월)	보령축제관광재단 머드사업국
결격사유조회	2026. 7. 7.(화)	
채용 예정일	2026. 7. 8.(수)	

※ 상기 일정은 재단 사정에 따라 변동될 수 있음

7. 기타사항

가. 지원자는 자격 요건 등이 적합한지 확인하여 지원하시기 바랍니다.

나. 지원자는 자격 기준을 제외한 학교, 출신지, 신체조건 등 채용에 불합리한 차별을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하지

않아야 합니다.

- 다. 제출된 서류의 기재착오, 누락, 허위기재 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며 제출된 서류가 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소합니다.
- 라. 해당 분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 마. 지원서에 상시연결 가능한 연락처를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. (지원서상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 지원자의 책임입니다.)
- 바. 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경된 사항은 보령축제관광재단 홈페이지 ‘공지사항’ 란에 게시 공고합니다.
- 사. 기타 문의사항은 보령축제관광재단 머드사업국(041-932-2208)로 문의하시기 바랍니다.

※ 채용서류 반환에 대한 고지

- 가. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구인자가 정한 기간에 별지의 ‘채용서류 반환청구서’를 작성하여 반환을 청구할 수 있음
 - 단, 채용절차법에 따라 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우 해당되지 않음
- 나. 응시자가 채용서류 반환 청구 시 청구일로부터 14일 이내에 채용서류 발송 또는 전달하여야 함
- 다. 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기
 - 단, 인사 감사 등 채용 절차의 사후관리를 위하여 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편 주소에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관