

2024년도 (재)보령축제관광재단 직원 채용 공고

재단법인 보령축제관광재단에서 직원을 아래와 같이 공개 채용하오니
유능한 인재들의 많은 지원 바랍니다.

2024년 5월 9일

(재)보령축제관광재단 이사장

1. 채용분야 및 인원

분 야	직 급	대 상	계약기간	담 당 업 무
머드사업국장	국장	1명	3년	· 머드사업 총괄
판매관리	사원	1명	1년 6개월	· 머드화장품 홍보관 판매관리 등

※ 머드사업국장: 3년 기본계약 후 성과에 따라 최대 2년 연장 가능.

※ 기간제 근로자는 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률(이하 '기간제법')에 따라 기간의 정함이 있는 근로자를 채용하는 것으로 정규직 전환 대상이 아님

2. 지원자격

○ 공고일 현재 다음 자격요건 중 하나 이상의 요건을 갖춘 자.

분 야	자 격 요 건
머드사업국장	· 「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교(전문대학 제외)에서 학사 이상의 학위 취득자로 공공·민간기업, 연구소 등에서 팀장급(부장급) 이상으로 5년 이상 근무 경력자 · 국가 또는 지방공무원으로 6급 이상에서 10년 이상 근무 경력자 ※ 화장품 및 마케팅 회사 경력자 또는 무역 관련 직무 경력자 가점 부여
판매관리	· 판매 및 영업분야 실무경력 1년 이상 경력자.

- 공고일 현재 만18세 이상으로 지방공무원법 제66조(정년)에 해당하지 않는 자.
※ 판매관리의 경우 나이 제한 없음.
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자.
- 건강상의 이유로 업무를 수행하는 데 지장이 없는 자.
- 거주지 제한 없음.
- 보령축제관광재단 인사 운영 규정상 결격사유에 해당되지 않는 자.

결격사유 <보령축제관광재단 인사 운영 규정 제10조>

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 국가 또는 지방자치단체, 공공기관에서 공무원이나 근로자로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 징계에 따라 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 징계에 따라 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
13. 병역 기피자
14. 채용 신체검사 결과 부적합자
15. 재단 징계에 의하여 면직된 후 2년이 경과하지 아니한 자
11. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람

○ 가점 사항 (원서접수 마감일 기준)

구 분		부가 점수
사회 형평 가점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	각 전형단계별 만점의 3%
	「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	
	「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	
	「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자	
	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자	
	「보령시 저출산·고령사회정책 지원에 관한 조례」 제2조제3호에 따른 다자녀가정의 구성원	각 전형단계별 만점의 2%
경력 가점	화장품 및 마케팅 회사 경력자 또는 무역 관련 직무 경력자 (머드사업국장에 한함.)	각 전형단계별 만점의 3%

※ 가점은 모두 가산하되, 가점 항목별로 중복 가점은 불가함(동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용함).

또한, 가산점수의 합계는 전형단계별 만점의 15%를 초과할 수 없음

3. 보수수준

분 야	보 수	비 고
머드사업국장	· 개방형 직위에 임용되는 임기제 공무원 ‘6호’ 기준	주 5일 근무 (월 ~ 금 09:00 ~ 18:00)
판매관리	· 1일 79,000원 (급량비, 교통비, 상여 등 별도 지급)	주 5일 근무 (화 ~ 토 09:00 ~ 18:00)

4. 제출서류

제출시기	제출서류 목록	비고
서류접수 (방문 또는 등기우편)	· 응시자 제출서류 목록표	
	· 입사지원서, 자기소개서, 경력기술서, ※ 직무수행계획서 (머드사업국장에 한함.)	붙임 1-4
	· 개인정보 수집·이용·제공 동의서	붙임 5

	<ul style="list-style-type: none"> · 주민등록초본 1부(병역사항 포함) 									
	<ul style="list-style-type: none"> · 경력(재직)증명서 									
	<ul style="list-style-type: none"> · 4대보험 자격득실 이력확인서 (건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 예) 고용보험 피보험자격 내역서, 건강보험 자격득실 확인서 등 	선택 1								
	<ul style="list-style-type: none"> · 최종학력 졸업(학위)증명서 									
	<ul style="list-style-type: none"> · 자격증 사본(해당자에 한함) 									
서류전형 합격자 발표일 ~ 면접전형 당일	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>제출대상</th> <th>제출서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">공통</td> <td>합격자 전원</td> <td>신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 사본 1부</td> </tr> <tr> <td>가점 대상자</td> <td> ① 사회형평 가점 대상자 - 장애인: 장애인증명서 1부 - 저소득층: 국민기초생활수급자증명서 1부 - 한부모가족: 한부모가족증명서 1부 - 북한이탈주민: 북한이탈주민등록확인서 1부 - 다문화가족: 다음의 증빙서류 각 1부 · 가족관계증명서 · 부모 또는 본인의 혼인관계증명서 · 부모 또는 배우자(귀화 허가를 받은 자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 전 국적 표시) · 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실 증명서(결혼이민자) - 다자녀가정: 가족관계증명서 1부 </td> </tr> </tbody> </table>	구분	제출대상	제출서류	공통	합격자 전원	신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 사본 1부	가점 대상자	① 사회형평 가점 대상자 - 장애인: 장애인증명서 1부 - 저소득층: 국민기초생활수급자증명서 1부 - 한부모가족: 한부모가족증명서 1부 - 북한이탈주민: 북한이탈주민등록확인서 1부 - 다문화가족: 다음의 증빙서류 각 1부 · 가족관계증명서 · 부모 또는 본인의 혼인관계증명서 · 부모 또는 배우자(귀화 허가를 받은 자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 전 국적 표시) · 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실 증명서(결혼이민자) - 다자녀가정: 가족관계증명서 1부	
	구분	제출대상	제출서류							
공통	합격자 전원	신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 사본 1부								
	가점 대상자	① 사회형평 가점 대상자 - 장애인: 장애인증명서 1부 - 저소득층: 국민기초생활수급자증명서 1부 - 한부모가족: 한부모가족증명서 1부 - 북한이탈주민: 북한이탈주민등록확인서 1부 - 다문화가족: 다음의 증빙서류 각 1부 · 가족관계증명서 · 부모 또는 본인의 혼인관계증명서 · 부모 또는 배우자(귀화 허가를 받은 자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 전 국적 표시) · 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실 증명서(결혼이민자) - 다자녀가정: 가족관계증명서 1부								
최종합격 이후	<ul style="list-style-type: none"> · 결격사유확인서 · 채용신체검사서 									

※경력(재직)증명서: 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재. 발급 확인자 서명 및 연락처 포함하고, 경력증명서 발행기관의 사업자등록증 사본 또는 등록증허가증 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료를 반드시 첨부.

※ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우, 반드시 공증받은 한글 번역본을 첨부 제출.

※ 채용서류 반환 관련

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구인자가 정한 기간에 별지의 “채용서류 반환청구서”를 작성하여 반환을 청구할 수 있음
 - ※ 다만, 채용절차법 제7조제1항에 따라 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음.
- 응시자가 채용서류 반환청구를 한 경우에는 청구일로부터 14일 이내에 채용서류를 발송하거나 전달하여야 함
- 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후「개인정보보호법」에 따라 파기
 - ※ 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관

5. 공고 및 원서접수

- 공고기간: 2024. 5. 9.(목) ~ 5. 24.(금) 【16일간】
- 접수기간: 2024. 5. 20.(월) ~ 5. 24.(금) 【5일간】
- 접수처: (재)보령축제공관광재단 경영지원실
- 접수방법: 방문접수 및 우편접수 (등기)
 - 접수 마감일 17:00까지 도착분에 한함.
 - 주 소: 충남 보령시 고삼 2길 55, 보령머드테마파크 컨벤션관 3층 사무실

6. 전형 절차

- ① 1차 시험 서류전형: 2024. 5. 27.(월) ~ 5. 28.(화)
 - 당해 직무수행에 관련된 지원자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 응모자가 제출한 서류를 기준으로 심사
 - 서류전형 합격자 개별 통지: 2024. 5. 30.(목)
 - ※ 서류전형 합격자 명단 등 홈페이지 게시
 - 채용절차법 제13조(입증자료·심층심사자료의 제출 제한)에 따라 서류전형 합격자 한정 증빙자료 제출 노력
- ② 2차 시험 면접시험: 2024. 6. 12.(수)
 - 평가대상: 1차 시험 합격자를 대상으로 면접 실시
 - 평가요소: 재단 직원으로서의 정신자세, 전문지식과 응용력, 의사발표의 논리성, 성실성 및 창의력 등 발전 가능성
 - 평가방법: 총 100점 만점으로 요소별 A~E까지 5단계로 평점
 - ※ 공정성을 위해 위원별 최고·최저 점수 각 1개를 제외한 점수를 산술 평균한 점수로 결정함

- ※ 면접위원이 채점한 평균이 60점 이하 이거나 위원 3분의 과반수가 어느 하나의 동일한 평가항목에 대하여 'E' 로 평정 시 자격 미달 처리
- ※ 상기 일정은 재공고 및 기관 사정에 따라 일부 변동 가능

③ 최종 합격자 발표: 2024. 6. 17.(월)

- ※ 최종합격자 명단 등 홈페이지 게시
- 면접전형 점수에 가산 점수를 합산한 고득점자 순으로 결정
- 동점자가 있을 때에는 다음 순위에 의하여 합격자 결정
사회형평적 채용 대상자 > 경력 가점 대상자 > 서류전형 성적 순
- 최종합격 예정자 제출서류 진위 여부 확인: 2024. 6. 13.(목) ~ 6. 14.(금)
- ※ 응시자격·우대사항 등 제출서류에 대한 증빙자료 확인
→ 공정채용 규정 제25조제2항에 따른 최종합격자 발표 전 응시자격·우대요건 등 확인
- 채용 예정자 관련 서류 접수: 2024. 6. 18.(화) ~ 6. 19.(수)
- ※ 채용 예정자 신원조사(조회), 결격사유, 경력조회, 취업제한 여부 등
- 채용 예정일: 판매관리 2024. 7. 1.(월) / 머드사업국장 2024. 7. 8.(월)
- ※ 상기 일정은 사전협의 기간 및 기관 사정에 따라 일부 변동 가능

④ 예비 합격자 제도 운영

- 적용방침: 채용포기 및 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원 발생 시 최종 예비 합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용 진행
- 선발인원: 선발예정인원의 1배수 (자격기준 미달자 제외)
- 유효기간: 최종 합격자 공고일로부터 2개월

7. 기타사항

- 지원자는 자격기준을 제외한 학교, 출신지, 신체조건 등 채용에 불합리한 차별을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안됩니다.
- 지원자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 지원하시기 바랍니다.
- 채용절차의 공정화 관련 법률에 의거 제출된 서류는 채용여부가 확정된 이후, 14일 제출된 서류의 반환을 청구할 경우 확인 후 반환합니다.
- 제출된 서류의 기재착오, 누락, 허위기재 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 기재 및 제출된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소합니다. (경력증명 서류가 첨부되지 않은 지원서 상의 경력은 인정하지 않습니다.)
- 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 지원서에 상시연결 가능한 연락처를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.

(지원서상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 지원자의 책임입니다.)

- 지원자 접수결과 모집인원의 2배수 미만인 경우 재공고를 실시합니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 보령축제관광재단 홈페이지 “공지사항” 란에 게시 공고합니다.
- 기타 문의사항은 보령축제관광재단 경영지원실(041-935-1523)로 문의하시기 바랍니다.