

(재)보령축제관광재단 공고 제2024-16호

-[재]보령축제관광재단-

머드사업국 기간제 채용공고



경영지원실

보령머드사업국 기간제 근로자 인력채용

머드사업국의 원활한 운영을 위하여 행정보조 업무를 수행할 기간제 근로자를 채용하고자 함.

2024. 4.

(재)보령축제관광재단

I. 관련규정

- 「보령시 공무원 및 기간제 근로자 관리 규정」 제8조
- 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조

II. 채용분야 및 인원

- 근무부서: 머드사업국
- 채용인력: 머드사업국 사무보조
- 근무장소: 보령머드공장(주포면 소재)

III. 근무형태 및 임금

- 근무기간: 2024. 5. 13. ~ 12. 31.
- 근무일자: 사무보조 주 5일 / 09:00 ~ 18:00
(단, 근무부서 여건에 따라 조정 가능)
- 보 수: 1일 79,000원(주·월차수당 및 급량비 등 별도 지급)
※ 2024년도 기간제 근로자 직종별 임금 단가(단순노무기준)

IV. 응시자격

- 응시연령: 공고일 기준 만18세 이상으로 지방공무원법 제66조(정년)에 해당하지 않는 자
- 건강진단결과서(보건증) 상 건강 이상이 없는자
- 「아동 청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 해당하지 않는 자
- 「보령시 공무원 및 기간제 근로자 관리규정」 제11조의 결격사유에 해당되지 않는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

《 결격사유 》

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받은 사람으로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형을 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실·정지된 사람
7. 징계에 따라 해고의 처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람

V. 전형절차

원서접수	<ul style="list-style-type: none"> - 접수기간: 2024. 4. 30. ~ 5. 7. - 접수방법: 접수기간 내 방문 또는 우편접수 - 접수장소: 보령시 고잠 2길 55 컨벤션관 3층
↓	
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> - 전형기간: 2024. 5. 8. - 심사항목: 당해 직무수행에 관련된 지원자의 자격 경력 등의 소정의 기준에 적합한지 여부를 응모자가 제출한 서류 기준으로 심사
↓	
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> - 전형기간: 2024. 5. 10. - 심사항목: 근로의지, 전문지식과 응용력, 의사발표의 논리성 등 - 심사대상: 서류전형 합격자 - 기 타: 일정 및 장소 추후 문자 발송 예정
↓	
최종선발	<ul style="list-style-type: none"> - 선발일자: 2024. 5. 13. - 선발방법: 면접전형 점수에 가산점수를 합산한 고득점자 순 선발 - 중도포기자 발생시 차순위자 선발

VI. 제출서류

- 입사지원서 [붙임1]
- 자기소개서 [붙임2]
- 경력기술서 [붙임3]
- 개인정보 수집·이용제공동의서 [붙임4]
- 주민등록초본(주소이력 포함) 1부
- 가족관계증명서 1부
- 지방세 세목별 과세증명서(2023년도 부과분, 배우자가 있는 경우 배우자 포함) 1부
- 국가건강검진 결과서 1부

VII. 기타사항

- 지원자는 자격기준을 제외한 학교, 출신지, 신체조건 등 채용에 불합리한 차별을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안됩니다.
- 지원자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 지원하시기 바랍니다.
- 채용절차의 공정화 관련 법률에 의거 제출된 서류는 채용여부가 확정된 이후, 14일 제출된 서류의 반환을 청구할 경우 확인 후 반환합니다.
- 제출된 서류의 기재착오, 누락, 허위기재 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 기재 및 제출된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소합니다. (경력증명 서류가 첨부되지 않은 지원서 상의 경력은 인정하지 않습니다.)
- 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 지원서에 상시연결 가능한 연락처를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. (지원서상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 지원자의 책임입니다.)
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 보령축제관광재단 홈페이지 “공지사항” 란에 게시 공고합니다.
- 기타 문의사항은 보령축제관광재단 경영지원실(041-935-1532)로 문의하시기 바랍니다.

【붙임 1】

입 사 지 원 서

1. 공통사항			
* 응 시 번 호	기재불요	성 명	(한글)
지원분야		전자우편	
우대사항			
연락처	(본인 휴대폰)	(비상연락처/관계)	/
주 소			

2. 지원분야 ※ 해당 경력 및 자격기준란에 O표 하세요.			
	분야	자격기준	해당 (O)
응시 자격 충족 여부	행정보조	공고일 현재 만18세 이상으로 지방공무원법 제66조(정년)에 해당하지 않는 자. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자. 건강상의 이유로 업무를 수행하는 데 지장이 없는 자. 공고일 기준 보령시에 주민등록상 주소지를 갖고 있는 자. 보령축제관광재단 인사 운영 규정상 결격사유에 해당되지 않는 자.	

3. 경력사항			
• 금전적 보수를 받고 일정기간 일했던 경력사항을 기재해주십시오 ※ 지원하는 직무내용과 연관성 있는 경력사항만 기술하십시오.			
근무기간	기관명	직위/직책	담당업무

※근무기간은 4대보험에 가입된 일을 기준으로 정확히 기입하세요.

4. 학위사항			
전공분야	학위취득일	학위종류	비고
	년 월 일	학사/ 석사/ 박사	출신학교명 기재금지
논문, 저술, 償 등 :			

5. 기술 및 자격 ※ 지원분야 관련 자격증을 기재하고 자격증 사본 제출			
구분	내용		
자격증	자격명	발급기관	취득일자
기타 보유 자격 또는 기술			

본인은 재단법인 보령축제관광재단 기간제 직원 채용에 지원하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

위 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 채용결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였음이 판명되었을 때에는 해당시험이 정지되거나 무효 또는 합격 결정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일

지원자 :

(인/서명)

(재)보령축제관광재단 이사장 귀하

【붙임 2】

자 기 소 개 서

- 지원동기, 지원분야와 연계하여 경함한 사례, 직무수행 방향 및 비전, 향후 발전 방안 등을 자유롭게 서술하시오.

- ※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다. (글꼴무관, 13포인트, 줄 간격 160%)
- ※ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다. (분량은 A4용지 2매 이내)

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

지원자 : (인/서명)

【붙임 3】

경력기술서

지원분야		성명	
<p><작성요령></p> <p>1. 응시원서에 기술한 응시분야관련 「경력」에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.</p> <p>2. 구체적으로 「직무영역, 활동 / 경험 / 수행내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요성과」에 대해 작성해주시기 바랍니다. ※ A4용지 3매 이내로 한글문서로 작성(글꼴무관, 크기 13포인트, 줄 간격 160%)</p>			
1	기관(단체)명 :	근무기간 : ~	직위(직책) :
담당업무	(*실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술)		
* 가장 중점적으로 검토 될 부분이므로 직접 관련된 업무경력을 중심으로 자세히 작성할 것 (서술형으로 작성)			
2	기관(단체)명 :	근무기간 : ~	직위(직책) :
담당업무			

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

지원자 : (인/서명)

【붙임 4】

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

귀하의 개인정보는 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

1. 개인정보 수집·이용에 대한 동의 동의함 동의하지 않음

수집하는 개인정보 항목	<ul style="list-style-type: none">개인식별정보 : 성명, 주민등록번호, 주소, 휴대전화번호, 전화번호(주택, 사무실), E-mail, 학력사항, 경력사항 등학력사항, 외국어능력, 병역사항, 자격사항, 수상경력, 근무경력사항, 장애여부, 취업 보호대상자여부, 자기소개 관련 정보, 기타 채용을 위해 본인이 작성한 관련 정보 등
수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류전형 등 채용절차의 집행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용여부의 결정, 민원처리에 사용됩니다. (ㄱ) 본인 확인, 증명서발급에 이용 : 성명, 출생월일 (ㄴ) 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 휴대전화번호, 전화번호, E-mail주소 (ㄷ) 서류전형 등 지원자 평가에 이용 : 취득학점, 외국어능력, 자격, 근무경력사항 등 (ㄹ) 단 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보(사상 및 신조, 정치적 성향 등)는 수집하지 않음
보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 보유기간의 경과, 개인정보의 처리 목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인의 정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기함

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의가 없을 경우 응시원서는 접수되지 않음

2. 고유식별정보 처리에 대한 동의 동의함 동의하지 않음

고유식별정보의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
고유식별정보의 보유 및 이용기간	응모원서 제출일로부터 최종합격자 발표 후 법령이 정한 기준에 따라 파기(최종합격자 제외)

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의가 없을 경우 응시원서는 접수되지 않음

3. 민감정보 처리에 대한 동의 동의함 동의하지 않음

수집하는 민감정보 항목	채용신체검사서의 항목
민감정보의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
민감정보의 보유 및 이용기간	최종합격자 발표 후 법령이 정한 기준에 따라 파기(최종합격자 제외)

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의가 없을 경우 응시원서는 접수되지 않음

「개인정보보호법」등 관련 법규에 의거, 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함

2024년 월 일

개인정보 제공자 :

(인/서명)

(재)보령축제관광재단 이사장